

ENERGETIKA TŘINEC, a.s.
Název provozu, dílny

VZOR

SYSTÉM BEZPEČNÉ PRÁCE DÍLNY

k provozování zdvihacích zařízení

Vypracoval:

Konzultoval:

Datum vypracování:

Platnost od :

OBSAH

systemu bezpečné práce dílny (pracoviště)

Pořad. č. stati	NÁZEV A OZNAČENÍ	STRANA
I.	Úvodní ustanovení	
1.1	Účel a cíl	
1.2	Rozsah platnosti	
1.3	Charakteristika a popis pracoviště	
1.4	Popis činnosti na pracovišti	
1.5	Vybavení pracoviště	
1.6	Personální a profesní zajištění	
3.	Navržení činnosti jeřábů	
4.	Výběr, zajištění a použití vhodných jeřábů a příslušenství	
5.	Údržba, prohlídka, inspekce jeřábu a příslušenství	
6.	Zajištění kompetentních osob	
7.	Dozor	
8.	Kontrola dokladů a dokumentací	
9.	Zakázané manipulace	
10.	Zajištění bezpečnosti osob nezúčastněných přímo při používání jeřábů	
11.	Koordinace s ostatními spolupracujícími subjekty	
12.	Zajištění komunikačního systému	
13.	Postup při hlášení a šetření mimořádných událostí	
14.	Závěrečná ustanovení	

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel a cíl

1.1.1 Tento systém bezpečné práce (SBP) stanoví podmínky pro bezpečné používání zdvihacích zařízení (ZZ) a prostředků pro vázání a zavěšení břemen, jejich údržbu, opravy, požadavky na obsluhu i pověřené osoby na pracovišti. Jako základ pro vypracování SBP byla použita norma ČSN ISO 12480-1, ostatní související normy a předpisy a také některé pasáže z dříve platné ČSN 270143 (z r. 1968).

SBP je vydán z důvodu zkvalitnění péče o zdvihací zařízení a zabezpečení zvýšeného dohledu na tato zařízení s cílem vyšší úrovně bezpečnosti práce.

1.2 Rozsah platnosti

1.2.1 SBP je závazný pro všechny pracovníky přicházející do styku se ZZ.

1.2.2 Vedoucí zaměstnanci jsou povinni s tímto SBP seznámit podřízené zaměstnance, kterých se její obsah týká.

1.3 Charakteristika a popis pracoviště:

Pracoviště je vymezeno prostorem výrobní haly určené pro řezárnu materiálu. Je to součást celé haly provozuod ostatních pracovišť odděleno plechovou stěnou. Vstup na pracoviště je z prostoru nářad'ovny a ze soustružny.

1.4 Popis činnosti na pracovišti :

Do haly je válcovaný materiál dovážen z polního skladu pomocí kolejových ručních vozíků nebo nákladními auty ze skládek válcovaného materiálu nebo jiných dodavatelů. Na pracovišti je ukládán do regálu podle druhu, délky a jakosti jeřábem. Podle potřeby je jeřábem dopravován k řezacím strojům. Po nařezání na potřebný rozměr je odkládán do přepravních beden, jeřábem nakládán na el. přepravní vozíky a dopravován do dalších výrobních hal ke zpracování na obráběcích strojích. Nařezaný materiál může být také ukládán do regálu reg. zakládačem

1.5 Vybavení pracoviště :

- 16t mostový jeřáb č.10 ovládaný z kabiny, nebo dálkovým ovládním pro ukládání materiálu do regálu a další obslužnou činnost.
- 5t mostový jeřáb č. 11 pro odvážení nařezaného materiálu
- 2t el. kladkostroj č. 15 pro dopravu materiálu mezi stroji
- 3,2t regálový zakládač č. 1
- regály pro ukládání materiálu
- vázací řetězy podle charakteru převáženého materiálu
- vázací polyamidové popruhy podle charakteru převáženého materiálu
- kleště na kulatinu nosnost 5t a 3,2t
- přepravní bedny na nařezaný materiál
- schodový žebřík pro výstup na korby vozidel

1.6 Personální a profesní zajištění:

- vedoucí pracoviště (mistr)
- jeřábník mostového jeřábu třídy A
- obsluha řezacích strojů -jeřábník třídy 02 (pro pojízdný kladkostroj)
- obsluhovatel regálového zakládače
- pracovník meziskladu - vazač

- obsluha řezacích strojů - vazač

2. NAVRŽENÍ ČINNOSTI JEŘÁBŮ

Hlavní manipulace

- 1 Vykládka materiálu mostovým jeřábem č. 10
- 2 Třídění materiálu mostovým jeřábem č.10 a jejich ukládání do regálu
- 3 Přivážení materiálu mostovým jeřábem č. 11 k řezacím strojům
- 4 Nakládání na automobily nebo traktorové vlečky
- 5 Přeprava materiálu mezi řezacími stroji
- 6 Ukládání výrobku do regálu reg. zakladačem

Pomocné manipulace :

- 7 Úprava a příprava skladovacích prostor
- 8 Údržba pracoviště

Jednotlivé činnosti:

- 1 Vázání materiálu na vozidle provádí obsluha řezacích strojů - vazač. Jeřáb musí být vybaven traverzou, ocelovými vázacími lany a popruhy z chem. vláken. Pro ochranu vázacích prostředků budou použity dřevěné podložky. Jeřáb bude obsluhovat jeřábník třídy A. Operace je prováděna jeřábem č.10
- 2 Vázání materiálu uložených před roztríděním na zemi provádí pracovník meziskladu -vazač. Jeřáb musí být vybaven traverzou, ocelovými vázacími lany a popruhy z chem. vláken. Pro ochranu vázacích prostředků budou použity dřevěné podložky. Jeřáb bude obsluhovat jeřábník třídy A. Operace je prováděna jeřábem č.10
- 3 Vázání materiálu pro dopravu k řezacím strojům provádí jejich obsluha vazač . Jeřáb musí být vybaven ocelovými vázacími lany a popruhy z chem. vláken. Pro ochranu vázacích prostředků budou použity dřevěné podložky. Jeřáb bude obsluhovat jeřábník třídy 02. Operace je prováděna jeřábem č. 11.
- 4 Vázání dopravních beden provádí obsluha řezacích strojů vazač. Jeřáb musí být vybaven čtyřpramenným řetězem s háčky. Jeřáb bude obsluhovat jeřábník třídy 02. Operace je prováděna jeřábem č.10
- 5 Přepravu materiálu mezi řezacími stroji provádí jejich obsluha -jeřábník 02 který je současně vazačem. Jeřáb musí být vybaven kleštěmi na kulatinu. Operace je prováděna 2t el. kladkostrojem č. 15
- 6 Ukládání výrobků do regálu provádí obsluha regálového zakládače který je současně vazačem. Jeřáb musí být vybaven kleštěmi na kulatinu. Operace je prováděna 3,2t regálovým zakladačem č. 16.
- 7,8 Úprava pracoviště je prováděna podle potřeby jeřáby č. 10., 11 i el. kladkostrojem č. 15. Jsou používána ocelová vázací lana, kleště na kulatinu a přepravní bedny. Vázání provádí vazači. Dopravu jeřábníci s kvalifikací podle typu jeřábu.

3. VÝBĚR, ZAJIŠTĚNÍ A POUŽITÍ VHODNÝCH JEŘÁBŮ A PŘÍSLUŠENSTVÍ

- 1 Dodavatel nesmí překročit váhu svazku 16t - zahrnuto ve smlouvě.
- 2 Pro vykládání motorových, dopravních prostředků používat výhradně jeřábu č. 10.
- 3 Pro úklidové práce a obsluhu řezacích strojů používat jeř. č. 11.
- 4 Pro odsun nařezaného materiálu používat přednostně 3,2t el. kladkostroje.

5 V případě zvláště rozměrných svazků kulatiny používat traverzu zapůjčenou z velké obrobny.

4. ÚDRŽBA, PROHLÍDKY, INSPEKCE ZZ. A PŘÍSLUŠENSTVÍ

1 Údržba je prováděna a zajišťována podle SBP podniku.

2 Revize zdvihacích zařízení jsou prováděny podle plánu práce strojní a el. údržby.

3 Za dodržování termínu a postupu při hlášení poruch odpovídá mistr údržby.

5. ZAJIŠTĚNÍ KOMPETENTNÍCH OSOB

1 Zajištění kompetentních osob je prováděno podle SBP podniku. Vedoucí pracoviště odpovídá za dodržení požadavků na kvalifikaci u jednotlivých pracovníků. Spolupracuje při tom s PTZZ mech. dílen, který vede seznamy obsluh s stupeň jejich kvalifikace.

2 Výběr pracovníků do základních kvalifikačních kurzů nebo rozšíření zajišťuje uživatel spolu s PTZZ, který zajistí řádné vyplnění přihlášky. Přihlášku podepisuje pracovník vybraný do kurzu, instruktor a uživatel.

3 Při příchodu pracovníka z jiných dílen podniku je PTZZ povinen zajistit jeho zaučení na novém pracovišti a provést o tom zápis do "Průkazu obsluhy ZZ"

6. DOZOR

1 Denní kontrolu pracoviště je prováděna mistrem a je zaměřena především na:

- vybavení a stav OOPP
- stav pracoviště
- osvětlení
- stav zábran, výstrah, tabulek, značení a inf. nápisů
- namátkově kontroluje plnění povinnosti jeřábového personálu (jeřábníci, vazáci, atd).

2 Průběžnou kontrolu jeřábové dopravy provádí pověřená osoba PTZZ

3 Průběžnou kontrolu vázacích a závěsných prostředků provádí pověřená osoba PTVP

4 Kontrolu jeřábové dopravy, vázacích a závěsných prostředků, činnosti PTZZ a PTVP provádí jednou za 3 měsíce RTZZ vč. vyhotovení záznamu o kontrole

5 Ostatní kontroly jeřábové dopravy a vázacích prostředků jsou prováděny podle SBP podniku.

7. KONTROLA DOKLADŮ A DOKUMENTACÍ

1 Jednou za měsíc provede kontrolu deníku ZZ vedoucí pracoviště a to vč. zápisu.

2 Jednou za 6 měsíců provede kontrolu ev. karet vázacích a závěsných prostředků vedoucí pracoviště.

3 Kontrolu všech dokladů potřebných v jeřábové dopravě (deníky, ev. obsluh, průkazů, ev. vázacích prostředků atd.) provádí jednou za kvartál RTZZ vč. vyhotovení záznamu o kontrole

4 Vzhledem k vytíženosti jeřábu provádí kontrolu deníku ZZ 1x za týden PTZZ a to vč. zápisu

5 Další kontroly jsou prováděny podle SBP podniku.

9. ZAKÁZANÉ MANIPULACE

Kromě zakázaných manipulací uvedených v SBP podniku je na pracovišti zakázáno:

- 1 Nastupovat na korbu vozidel bez použití stanoveného schodového žebříku
- 2 Zdržovat se na korbě vozidel (motorových i kolejových) při zvedání nebo ukládání svazků
- 3 Používat nechráněná polyamidová lana pro vázání ostrohranných břemen
- 4 Provádět třídění materiálu přímo v regálech
- 5 Vázat břemena při skládání z motorových dopravních prostředků mohou vázací práce provádět jen vazači dílny řezárny.

9. **ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI OSOB NEZÚČASTNĚNÝCH PŘÍMO PŘI POUŽÍVÁNÍ JEŘÁBŮ**

- 1 Jeřábníci budou při zaučování na jeřáby č. 11 a 12 upozorněni na přísný zákaz jízdy s břemenem nad vyznačeným průchodem pro osoby v prostoru řezacích strojů. Hrozí nebezpečí nenadálého a nepředvídatelného vstupu osob do tohoto prostoru.
- 2 Paliči pracující pod jeřábem č. 11 musí přerušit práci a opustit prostor při pojezdu jeřábu dávajícího výstražné znamení

10. **KOORDINACE S OSTATNÍMI SPOLUPRACUJÍCÍMI SUBJEKTY**

- 1 při příjezdu do haly je nutno vozidlo odstavit do vytýčeného prostoru svůj příjezd ohlásí vedoucímu pracoviště, nebo předákovi vazačů.
- 2 Řidič spustí postranice a odstraní zajištění nákladu
- 3 Při vykládce nesmí být řidič v kabině vozidla a ni se zdržovat pod jeřábem
- 4 Cizí pracovníci (závozník , řidič) se na vázání břemen nepodílejí
- 5 Pracovníkům dodavatelů je zakázán přístup na pracoviště a to zejména k řezacím strojům (tabulky, zábrany)

11. **ZAJIŠTĚNÍ KOMUNIKAČNÍHO SYSTÉMU**

Je používán jednotný dorozumivací systém zavedený v podniku podle SBP

12. **POSTUP PŘI HLÁŠENÍ A ŠETŘENÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTI**

V případě mimořádných událostí je postupováno podle SBP podniku.

13. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Změnové řízení tohoto SBP provádí vedení organizace. Změnové řízení je iniciováno na základě výsledků pravidelné revize směrnice nebo z podnětu odborných gestorů této směrnice. Revize SBP se provádí jedenkrát za 2 roky.
- Revize SBP se provádí jedenkrát za 2 roky. Originál nahrazených vydání nebo částí organizačního řáduje u vydavatele uchováno po dobu nejméně 5-ti let.
- SBP nabývá účinnosti dnem :
- Kontrolou dodržování tohoto SBP pověřuji.....

..... za ET, as.